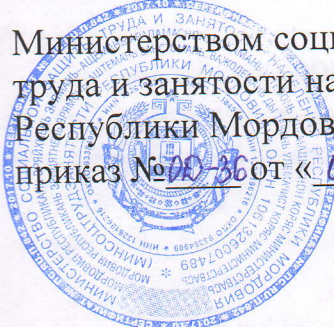


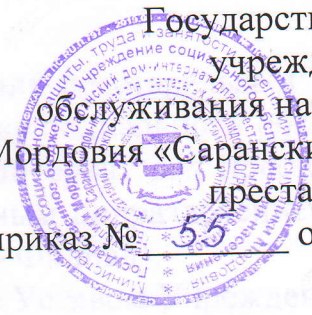
Согласовано:

Министерством социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия
приказ № 72 от «08» 02 2019 г



Утверждено:

Государственным бюджетным
учреждением социального
обслуживания населения Республики
Мордовия «Саранский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
приказ № 55 от «11» 02 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Кочкуровском доме-интернате для престарелых и инвалидов» - филиале
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
Республики Мордовия «Саранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

с. Кочкурово

1. Общие положения

1.1. «Кочкуровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - филиал Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Республики Мордовия «Саранский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность (далее - Филиал).

1.2. Филиал создан в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Полное наименование Филиала: «Кочкуровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - филиал Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Республики Мордовия «Саранский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Краткое наименование Филиала: Кочкуровский филиал ГБУ СОН РМ «Саранский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.4. Место нахождения Учреждения: 430013, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Победы, 4.

1.5. Место нахождения Филиала: Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Кочкурово, ул. Школьная, 7.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а именно: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать и штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является обеспечение постоянного, временного (до 6 месяцев) проживания граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

создание для граждан наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья социально-бытовых условий жизнедеятельности;

осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

организация ухода за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Филиал предоставляет гражданам в зависимости от степени и характера индивидуальной потребности социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-трудовые и иные услуги в соответствии с законом Республики Мордовия, утверждающим перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, с учетом стандарта предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленного постановлением Правительства Республики Мордовия, а также осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4. Филиал в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, соответствующую его уставным целям:

предоставление платных услуг, не предусмотренных государственным заданием или сверх нормы, установленной государственными стандартами;

торговля продукцией, товарами, услугами, получаемыми от лечебно-трудовых мастерских.

Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливается уполномоченным органом, если иное не установлено федеральным законом.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Республики Мордовия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3 Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.4. Заместитель директора:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной директором Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении;

- осуществляет подбор и расстановку кадрового состава Филиала с учетом квалификации работников;

- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Учреждения;

- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;

- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении клиентов Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) по доверенности, выданной Учреждением.

4.5. Заместитель директора отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.6. Заместитель директора несет ответственность за выполнение и сроки предписаний контролирующих органов.

4.7. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

5. Ликвидация Филиала

5.1. Учреждение может ликвидировать Филиал с согласия Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

5.2. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.